



**Codice
Etico
Aziendale**

INDICE

PREMESSA.....	3
1 GLI OBIETTIVI DI ATIG BRESCIANA COSTRUZIONI S.r.l.	3
2 I VALORI DI ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l.	4
3 I DESTINATARI DEL CODICE	6
4 RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI	6
4.1 Il personale dipendente.....	6
4.2 Selezione del personale.....	7
4.3 Costituzione del rapporto di lavoro.....	7
4.4 Gestione del personale.....	7
4.5 Sicurezza e salute.....	8
4.6 Tutela della privacy.....	8
4.7 Doveri del dipendente	8
4.8 Conflitto di interessi	9
4.9 Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informatici	9
4.10 Tutela dell’immagine	10
4.11 Rendicontazione e documentazione	10
4.12 Regali, omaggi ed altre liberalità	10
4.13 Doveri del collaboratore esterno	11
5 RAPPORTI CON I COMMITTENTI.....	11
6 RAPPORTI CON I FORNITORI.....	11
6.1 Il processo degli approvvigionamenti.....	11
6.2 L’intrattenimento di affari, accettazione ed offerta di regali, favori e inviti	12
7 RAPPORTI CON GLI APPALTATORI ED I SUBAPPALTATORI.....	12
8 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	12
9 RAPPORTI CON COLLEGIO SINDACALE, SOCIETA' DI REVISIONE ED ALTRI ORGANI SOCIETARI	13
10 RAPPORTI CON LE AUTORITA' DI VIGILANZA	13
11 RAPPORTI CON TERZI SOGGETTI	14
11.1 Società concorrenti.....	14
11.2 Stampa e mass media.....	14
11.3 Contributi e sponsorizzazioni	14
12 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E L'AMBIENTE	15
12.1 Responsabilità verso la collettività.....	15
12.2 Rispetto dell’ambiente	15
13 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	15
13.1 Compiti dell’Organismo di Vigilanza.....	15
13.2 Comunicazione e formazione	16
13.3 Segnalazioni degli stakeholders.....	16
13.4 Conseguenze della violazione del Codice Etico per i dipendenti	17
13.5 Conseguenze della violazione del Codice Etico per i Dirigenti, gli Amministratori ed i Sindaci.....	17
13.6 Conseguenze della violazione del Codice Etico per collaboratori, consulenti e terzi	18

PREMESSA

Il presente Codice Etico (di seguito “**Codice**”) individua e raccoglie i principi etici ed i valori di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. (di seguito la “**Società**”) che debbono necessariamente ispirare, al di là ed indipendentemente da quanto previsto da norme di legge, le condotte ed i comportamenti di coloro che operano nell'interesse della Società, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione aziendale.

Il Codice è elemento essenziale del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi e per gli effetti del **Decreto Legislativo n. 231/2001** in quanto esso integra lo stesso sul piano dell'espressione e della comunicazione dei valori e delle regole di comportamento ritenuti decisivi dalla Società.

Il compito di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, di diffonderne i principi etici ed i valori e di chiarire gli eventuali dubbi interpretativi, è demandato **all'Organismo di Vigilanza** istituito dalla Società ai sensi del Decreto Legislativo. 231/2001.

1 GLI OBIETTIVI DI ATIG BRESCIANA COSTRUZIONI S.r.l.

La società ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. ha origine nel lontano 1968 dall'unione dell'esperienza del commendatore **Santo Galeazzi** e del geometra **Bruno Beltrami**. Galeazzi aveva raggiunto un alto grado di competenza nella realizzazione di abitazioni civili mentre Beltrami si era formato professionalmente quale progettista di costruzioni civili ed industriali, entrambi, comunque, muovendosi nell'ampio settore dell'edilizia.

Dalla decisione di unire le loro forze, è nata la prima impresa di costruzioni. In un primo tempo, l'azienda si è occupata della costruzione di impianti di distribuzione carburante, ma con l'andare degli anni, il **core business** della Società si è concentrato sulla costruzione di capannoni industriali, di alloggi di media ed altra finitura e di centri commerciali oltre alle reti interrato per l'Azienda Municipalizzata del Comune di Brescia.

La forza competitiva della Società si fonda sulla straordinaria esperienza maturata sul campo dell'edilizia dalla famiglia Galeazzi e dai loro collaboratori e dipendenti, sulla speciale qualità dei materiali usati nelle costruzioni, sull'innovazione dei progetti e sull'alta finitura delle proprie costruzioni.

La **mission** della Società è di migliorare costantemente la redditività con la massimizzazione della soddisfazione della clientela, al fine di mantenere ed accrescere il valore aziendale.

Gli obiettivi dichiarati sono perseguiti attraverso l'adozione di logiche di efficienza e di apertura al mercato, nell'ambito di una leale concorrenza con altri operatori, ed attribuendo forte priorità al continuo miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi offerti.

Nella consapevolezza che un'impresa è valutata, oltre che per i risultati economici che consegue e per la qualità della sua produzione, anche sulla base della sua capacità di produrre valore e creare benessere per la collettività, con il presente Codice ATIG

Bresciana Costruzioni S.r.l. intende:

- **definire** ed esplicitare i valori ed i principi che informano la propria attività ed i rapporti con i dipendenti, i collaboratori, i partner commerciali, gli azionisti, le istituzioni ed in generale con ogni altro portatore di interessi (stakeholders);
- **indicare** i principi di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i destinatari del presente Codice;
- **responsabilizzare** coloro che operano nella sfera di azione di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. in ordine all'osservanza di detti principi, predisponendo un apposito sistema sanzionatorio che assicuri l'effettività e l'efficacia del presente Codice.

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. auspica che il Codice, **fortemente voluto dal management aziendale**, esprima – a prescindere da ogni impulso e/o direttiva societaria – il comune sentire della propria comunità e risponda all'esigenza di comunicare, anche all'esterno, i valori della Società.

La Società si impegna ad adottare ogni misura di prevenzione e controllo ritenuta opportuna al fine di garantire, nell'ambito della propria operatività, il pieno rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, normative di vigilanza, norme di autoregolamentazione di settore, normative e regolamenti interni in ogni contesto geografico ed a tutti i livelli decisionali ed esecutivi.

I destinatari, nel già dovuto rispetto della legge, delle normative e dei regolamenti vigenti, sono tenuti ad adeguare le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal presente Codice.

Tale Codice costituisce applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, integrando il quadro normativo cui la Società è sottoposta.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, il Codice potrà essere modificato ed integrato, anche sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza. Per le variazioni di carattere esclusivamente formale l'Organismo di Vigilanza potrà apportare direttamente le modifiche ritenute opportune.

2 I VALORI DI ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l.

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. e tutti coloro che sono coinvolti, a qualsiasi titolo, nell'esercizio dell'impresa societaria, sono chiamati a rispettare i seguenti valori e principi operativi:

- **Legalità:** osservanza scrupolosa di tutte le leggi, i regolamenti, i provvedimenti amministrativi ed in generale di tutte le disposizioni normative, sia direttamente applicabili all'attività d'impresa della Società, sia di applicazione più generale;

- **Spirito di servizio:** fondamentale condivisione delle missioni aziendali nel convincimento che ciascun destinatario delle disposizioni del Codice si debba ispirare costantemente all'obiettivo ultimo di fornire un servizio di lato valore per la Società e di utilità alla collettività, la quale deve poter beneficiare dei migliori standard di qualità, alle più eque condizioni economiche e normative;
- **Efficienza economica:** efficacia ed economicità dei sistemi gestionali per accrescere costantemente i livelli di redditività e di competitività dell'impresa;
- **Valorizzazione delle risorse umane:** attraverso il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona ed il suo coinvolgimento in percorsi di accrescimento professionale e di partecipazione agli scopi di impresa;
- **Ricerca e sviluppo:** impegno costante nella ricerca in tutte le aree di intervento per favorire e percorrere – nel perseguimento di un disegno strategico – il massimo grado di innovazione nell'uso di nuove tecniche costruttive o di nuovi materiali, anche attraverso le opportunità dello sviluppo tecnologico ai fini del contenimento dei costi e del miglioramento della qualità dei prodotti finali;
- **Rispetto e tutela dell'ambiente:** consapevolezza dell'importanza decisiva di minimizzare l'impatto ambientale dell'attività produttiva e di garantire ai propri dipendenti e collaboratori un luogo di lavoro salubre e sicuro;
- **Correttezza e trasparenza:** adozione di sistemi di gestione in conformità alle norme ed alle convenzioni vigenti, nei riguardi delle componenti interne ed esterne all'impresa;
- **Senso di responsabilità:** fondato sulla correttezza delle azioni, la trasparenza delle responsabilità e la continuità dei rapporti nei confronti di tutti gli *stakeholders* (clienti, azionisti, dipendenti e collettività in generale), garantite attraverso la necessaria attenzione alle norme ed al corretto operare nonché al dialogo ed alla chiarezza che costituiscono il fondamento per rapporti duraturi;
- **Equità ed integrità dei rapporti con la Pubblica Amministrazione:** nella gestione di qualsiasi rapporto o contatto con esponenti della Pubblica Amministrazione deve essere garantita equità di trattamento ed integrità di condotta, nel pieno rispetto delle funzioni istituzionali. ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. respinge ogni pressione, favoritismo, trattamento "particolare" volto all'ottenimento di benefici non dovuti o gratuiti nell'interesse personale di chi opera, del soggetto pubblico e/o della stessa ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l.;
- **Imparzialità:** la Società, nelle relazioni intrattenute con la generalità dei soggetti con i quali si trovi ad operare, evita qualsiasi discriminazione fondata sull'età, sul sesso, lo stato di salute, la nazionalità, la razza, le tendenze sessuali, la fede religiosa e le convinzioni politiche.

3 I DESTINATARI DEL CODICE

Il presente Codice Etico concerne i comportamenti dei **componenti degli organi sociali, dei dipendenti e dei collaboratori nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società**. I destinatari sono tenuti a tutelare attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. e del patrimonio aziendale.

Compete in primo luogo agli organi sociali direttivi dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I principi contenuti nel presente Codice integrano le regole di comportamento che ciascun destinatario è tenuto ad osservare, sia in ossequio dei generali obblighi di diligenza, correttezza e lealtà che devono sempre caratterizzare la prestazione lavorativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli **2104 e 2105 del Codice Civile e dalla contrattazione collettiva o dai regolamenti aziendali**, sia con riferimento ad eventuali ulteriori codici adottati dalla Società per disciplinare aspetti particolari o per adesione a norme di comportamento di settore.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i destinatari attraverso strumenti di comunicazione adeguata. **In particolare, ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne eventuali carenze.** Tutti coloro che instaurino un qualunque rapporto di collaborazione con la Società sono tenuti al rispetto assoluto delle regole e dei principi fissati nel presente Codice.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel Codice Etico di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l.

Il Codice si applica anche alle attività svolte dalla Società all'estero, pur considerando le differenze esistenti sotto l'aspetto normativo, sociale, economico e culturale.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'articolo 7 della legge 300/1970, dei contratti collettivi di lavoro e dei codici disciplinari adottati dalla Società.

4 RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

4.1 Il personale dipendente

Le risorse umane sono considerate un elemento fondamentale per la Società.

La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per il conseguimento degli obiettivi della ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l.

La Società pertanto si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

In questo ambito offre a tutti i dipendenti le medesime opportunità di crescita professionale, facendo in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo, basato sui criteri di merito, senza alcuna discriminazione di sesso, età, disabilità, religione, nazionalità od origine razziale ed opinioni politiche e/o sindacali.

La Società si attende, correlativamente, che i propri dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Chiunque, nel prestare la propria attività in favore della Società, ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per qualsivoglia motivo ovvero ne sia testimone può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

E' proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti del dipendente che rifiuta, lamenta o segnala tali fatti.

4.2 Selezione del personale

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. offre le medesime opportunità di lavoro e/o crescita professionale senza discriminazione alcuna.

La valutazione dei candidati che partecipano alla selezione è incentrata sulla verifica del soddisfacimento dei requisiti professionali e psicoattitudinali previsti dal profilo richiesto, nel rispetto della dignità, della personalità, della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Non sono consentiti favoritismi o forme di clientelismo.

4.3 Costituzione del rapporto di lavoro

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto delle leggi in materia e del C.C.N.L. applicato, favorendo l'inserimento dei giovani nell'ambiente di lavoro.

4.4 Gestione del personale

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. offre le medesime opportunità di carriera a coloro che risultino in possesso delle caratteristiche richieste per l'accesso a funzioni, incarichi e/o profitti superiori, senza discriminazione alcuna e sulla base di criteri meritocratici, di competenza professionale acquisita e, comunque, sulla base di parametri strettamente professionali.

La Società considera la formazione del personale e l'aggiornamento costante su specifiche tematiche esigenza irrinunciabile dell'azienda.

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. promuove lo spirito di squadra e di reciproca collaborazione.

4.5 Sicurezza e salute

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori; opera inoltre per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie della Società, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività aziendali, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

4.6 Tutela della privacy

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. si uniforma alle prescrizioni di legge applicabili in materia di trattamento dei dati personali. Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. predispone specifiche cautele volte ad informare ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti della comunicazione ed in generale su ogni altro dato relativo alla sua persona.

4.7 Doveri del dipendente

Ogni dipendente deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro ed assicurando le prestazioni richieste, nonché conoscere ed osservare le norme deontologiche contenute nel presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto reciproco, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto nonché essere aperti alle verifiche ed ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

Ciascuno deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio della Società.

Il personale della ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l., a prescindere dalla funzione esercitata e/o dal livello di responsabilità assunto, deve conoscere ed attuare quanto previsto dalla Società in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza e di tutela della privacy.

4.8 Conflitto di interessi

I dipendenti di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. debbono astenersi dallo svolgere attività che siano potenzialmente in conflitto con gli interessi di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l.

E' fatto divieto di avvantaggiarsi personalmente o tramite interposta persona di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno della Società.

Prima di accettare un incarico di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di un altro soggetto oppure qualora il dipendente versi in una situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, egli è tenuto a darne preventiva comunicazione al proprio superiore gerarchico che, secondo le modalità previste, informerà l'Organo di Vigilanza.

4.9 Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informatici

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di lavoro o di ufficio.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà della Società.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

La Società, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

4.10 Tutela dell'immagine

La buona reputazione e/o l'immagine di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. rappresenta una risorsa immateriale essenziale.

I dipendenti di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standards comuni alle aziende del rilievo e delle dimensioni di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l.

4.11 Rendicontazione e documentazione

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente ed a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni dipendente è tenuto a collaborare al fine di assicurare la corretta rendicontazione di ogni atto di gestione ed a custodire la documentazione di supporto all'attività svolta, secondo criteri idonei a garantirne la facile reperibilità.

Quanto precede ha lo scopo di preservare l'affidabilità delle comunicazioni della Società a tutela della corretta e veritiera rappresentazione dei risultati economici, patrimoniali e finanziari della ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. ed a garanzia che il complesso delle attività svolte risulti coerente all'assetto organizzativo ed al sistema di deleghe interno, oltre che conforme alle leggi, ai regolamenti ed alle norme di vigilanza.

4.12 Regali, omaggi ed altre liberalità

E' fatto divieto per ogni dipendente e collaboratore di richiedere o accettare per sé o per altri, omaggi, regali ed altre liberalità da chiunque possa trarre o abbia tratto vantaggio dall'attività della ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. o che intenda entrare in contatto con la ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l.

Fanno eccezione a tale regola gli omaggi, i regali e le altre liberalità di modico valore, conformi agli usi ed alle pratiche commerciali e sociali.

Gli omaggi, i regali e le altre liberalità che eccedano il valore modico offerti al dipendente ed al collaboratore devono essere segnalati dallo stesso al proprio responsabile e da questo, valutata la circostanza, all'Organismo di Vigilanza.

E' fatto divieto per ogni dipendente e collaboratore di offrire o proporre omaggi, regali e altre liberalità a qualunque soggetto da cui si possa ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività riconducibile alla ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l.

Non possono essere offerti o attribuiti vantaggi illeciti a clienti e fornitori pubblici o privati.

4.13 Doveri del collaboratore esterno

Ai medesimi obblighi di correttezza, buona fede e rispetto delle leggi e della regolamentazione vigente deve essere improntato il comportamento di tutti i collaboratori esterni della Società ai quali, in base alle procedure esistenti ed al tipo di attività prestata a cura dei competenti organi aziendali può essere richiesta la sottoscrizione delle previsioni contenute nel presente Codice.

5 RAPPORTI CON I COMMITTENTI

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. uniforma la propria condotta nei rapporti con i committenti a principi di **trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità**.

La Società valuta attentamente la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, in modo da rilevare tempestivamente le anomalie ed in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere la Società nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

6 RAPPORTI CON I FORNITORI

6.1 Il processo degli approvvigionamenti

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo operando con criteri di **lealtà, correttezza ed imparzialità** verso i potenziali fornitori in modo tale da non precludere ad alcuno di essi, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere nella stipula dei contratti.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto è basata su **criteri oggettivi e documentabili** che tengano conto del prezzo e della capacità di fornire e garantire tempestivamente servizi di livello adeguato.

Nella selezione del fornitore, ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. dovrà tenere conto altresì della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di fare fronte agli obblighi di riservatezza.

Ogni accordo commerciale deve avere forma scritta ed esporre chiaramente quanto meno i servizi o i prodotti oggetto della fornitura, la tempistica della stessa, il prezzo o il compenso applicabili nonché le condizioni e le modalità del pagamento.

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. si riserva la facoltà di adottare un albo dei fornitori i cui criteri di qualificazione non costituiscano barriere all'entrata.

6.2 L'intrattenimento di affari, accettazione ed offerta di regali, favori e inviti

Nei rapporti con i terzi è proibito corrispondere, offrire, richiedere o sollecitare pagamenti di denaro o benefici materiali di qualsiasi genere ed entità che non siano quelli dovuti alla Società.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso, questo tipo di iniziative deve essere sempre autorizzato e documentato.

Accettare occasionalmente regali od inviti può essere ammesso se ciò sia esclusivamente finalizzato allo sviluppo delle relazioni commerciali o alla promozione degli interessi commerciali della Società e non siano eccessivi ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. rispetto alle consuetudini commerciali.

E' opportuno rendere noto al superiore il manifestarsi di queste situazioni.

Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà informare il superiore e restituire i regali con una lettera che spieghi la linea di condotta aziendale o destinarli ad Enti con finalità benefiche.

7 RAPPORTI CON GLI APPALTATORI ED I SUBAPPALTATORI

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. si può avvalere per la realizzazione delle opere concordate con i committenti della prestazione di appaltatori e/o subappaltatori che devono però operare in piena conformità della normativa vigente e delle regole previste nel presente Codice.

In tal senso, per assicurarsi la piena rispondenza tra le previsioni del presente Codice e l'attività prestata da appaltatori e/o subappaltatori, la Società mette a conoscenza delle disposizioni del Codice i terzi appaltatori e/o subappaltatori richiedendo formalmente che i medesimi si uniformino alle disposizioni ivi comprese.

8 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. con la Pubblica Amministrazione, o relative a rapporti di carattere pubblicistico in generale, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione e/o dei rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e regolarmente autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata.

In ogni caso, nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, in Italia o all'estero, nonché in caso di controlli/ispezioni/verifiche da parte delle Autorità di volta in volta competenti, ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. si impegna a :

- i. non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa, nel rapporto o nei controlli/ispezioni/verifiche, o a loro familiari;
- ii. non offrire né accettare, direttamente o indirettamente, omaggi, regali o qualsivoglia utilità a personale della Pubblica Amministrazione o a loro familiari, salvo il caso in cui si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore e comunque nel rispetto dei limiti del valore previsti da apposita procedura e nel rispetto di quanto previsto all'articolo 6.2 del Codice;
- iii. osservare comportamenti improntati ai principi etici ed ai valori adottati con il presente Codice;
- iv. non sollecitare od ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

E' fatto esplicito divieto di destinare erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi fiscali ricevuti da organismi pubblici nazionali o comunitari o extracomunitari per scopi diversi da quelli a cui sono destinati.

9 RAPPORTI CON COLLEGIO SINDACALE, SOCIETA' DI REVISIONE ED ALTRI ORGANI SOCIETARI

I dipendenti della Società sono tenuti a garantire la massima **collaborazione e trasparenza** nei rapporti che possono essere chiamati ad intrattenere con il Collegio Sindacale, la società di revisione ed i soci, relativamente alle attività di controllo da costoro esercitate.

In particolare, i dipendenti della Società debbono astenersi da qualsiasi **comportamento, commissivo od omissivo**, che possa risolversi in un diniego a sindaci, revisori o soci o che si concretizzi in un'opera finalizzata ad ostacolare la ricerca o stornare l'attenzione dei sindaci, dei revisori o dei soci nell'esercizio delle rispettive attività di controllo.

10 RAPPORTI CON LE AUTORITA' DI VIGILANZA

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle autorità di vigilanza nazionali, comunitarie ed internazionali per il rispetto della normativa vigente applicabile alla Società, fornendo la massima collaborazione e trasparenza.

La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione eventualmente richiesta dalle autorità di vigilanza nelle proprie funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. si impegna a non trovarsi in **conflitto d'interessi con dipendenti, e loro familiari, di alcuna autorità di vigilanza**.

La Società riconosce che, a volte, possano sorgere dubbi sulla corretta interpretazione di norme e regolamenti: in tal caso, i dipendenti ed i collaboratori debbono richiedere il parere del responsabile della funzione legale di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. attraverso gli appositi canali.

11 RAPPORTI CON TERZI SOGGETTI

11.1 Società concorrenti

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti ingannevoli, collusivi e, più in generale, qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale.

11.2 Stampa e mass media

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi societari a ciò delegati, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla stessa Società.

I dipendenti della ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. non possono pertanto fornire informazioni di qualsivoglia natura ai rappresentanti della stampa e dei *mass media* in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali senza l'autorizzazione degli organi sociali competenti.

In caso di partecipazione a convegni, congressi, seminari e altri eventi in genere, nonché in caso di redazione di articoli, saggi e pubblicazioni, le informazioni fornite relativamente alle attività, ai risultati, alle posizioni e alle strategie della Società possono essere divulgate solo se già rese pubbliche o autorizzate dal diretto responsabile circa il testo di qualunque documento oggetto di relazione.

11.3 Contributi e sponsorizzazioni

ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da Enti ed associazioni *non profit* oppure che siano di elevato valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo o dell'arte.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. presta particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi.

12 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E L'AMBIENTE

12.1 Responsabilità verso la collettività

La Società è consapevole degli effetti che la propria attività produce nel contesto territoriale di riferimento, nel suo sviluppo economico e sociale e nel benessere generale della collettività e per questa ragione ritiene che sia importante l'accettazione sociale di ciò che essa fa da parte delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria proiezione esterna nei confronti della comunità nella quale agisce.

12.2 Rispetto dell'ambiente

La Società contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione di uno sviluppo ambientalmente compatibile e per questa ragione gestisce le proprie attività e le proprietà ad essa affidate in modo da salvaguardare i diritti delle generazioni future. Collabora, inoltre, insieme ai propri clienti e partner, allo sviluppo di processi e metodologie avanzate per l'uso efficiente e sostenibile delle risorse e per la prevenzione dell'inquinamento.

La Società rispetta le aspettative dei propri clienti e della società relativamente alle questioni dell'ambiente.

13 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

13.1 Compiti dell'Organismo di Vigilanza

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti in materia di attuazione e controllo del Codice:

- **cooperare** nelle decisioni in merito alle violazioni del Codice (accertate dal medesimo Organismo di Vigilanza a seguito di sua iniziativa spontanea od allo stesso segnalate da altri organi aziendali), di concerto – per quanto attiene all'irrogazione delle sanzioni – con il responsabile delle risorse umane e con il superiore gerarchico dell'autore della condotta da censurare;

- **esprimere** pareri in merito alla revisione delle più rilevanti *policy* e procedure aziendali, allo scopo di verificarne e garantirne la coerenza con il Codice;
- **verificare** l'applicazione ed il rispetto del Codice attraverso l'attività di *ethical auditing*, che consiste nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica attraverso un'analisi ed una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- **monitorare** le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, ed in particolare, garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- **proporre** al Consiglio di Amministrazione l'eventuale revisione della *policy* e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale;
- **assicurare** l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali ed alla normativa in vigore.

13.2 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli **stakeholders** interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di garantire la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i dipendenti e collaboratori di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l., l'Organismo di Vigilanza predispone e sottopone al Consiglio d'Amministrazione il piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei dipendenti o dei collaboratori, per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del Codice dei quali è prevista l'osservanza.

13.3 Segnalazioni degli stakeholders

Tutti gli *stakeholders* di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l. possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'Organismo di Vigilanza di ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l., che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione.

Le segnalazioni possono essere inviate con la seguente modalità:

- *e-mail all'indirizzo:* organismodivigilanzaATIG@gruppogaleazzi.com
- *lettera all'indirizzo:* ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l.
Organismo di Vigilanza
Via della Volta, 187
25124 BRESCIA

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate, sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo gli obblighi di legge.

13.4 Conseguenze della violazione del Codice Etico per i dipendenti

Il mancato rispetto e/ola violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice Etico e delle procedure aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti della Società costituisce un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex articolo 2104 cod. civ. (diligenza del prestatore di lavoro) ed illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. applicabili alle diverse categorie professionali della Società e che l'adozione delle stesse dovrà avvenire con il pieno rispetto delle previsioni dei citati C.C.N.L. e dell'articolo 7 della legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori).

Tali sanzioni saranno applicate sulla base delle rilevanze che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

13.5 Conseguenze della violazione del Codice Etico per i Dirigenti, gli Amministratori ed i Sindaci

In caso di violazione da parte dei dirigenti delle procedure interne e del Codice Etico, la Società valuterà i fatti ed i comportamenti ed assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex articolo 2104 cod. civ.

In caso di violazione del Codice Etico da parte degli amministratori e dei sindaci, l'Organismo di Vigilanza informerà immediatamente l'intero Consiglio d'Amministrazione ed il Collegio Sindacale della ATIG Bresciana Costruzioni S.r.l., i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

13.6 Conseguenze della violazione del Codice Etico per collaboratori, consulenti e terzi

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati alla Società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole inserite nelle lettere d'incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tale comportamento derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.